ACTA N° 113

FECHA: Silvania, 29 de noviembre de 2023

HORA: 12:09 p.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Los Robles

TEMA: Integrantes comité de emergencia Comunidad de Cuidado Los Robles

ASISTENTES:

Laura Jimenez (preside)

Johanna Escobar

Carolina Martinez

Esperanza Cabrera

Duvan Rodriguez

ORDEN DEL DÍA:

Establecer la conformación de integrantes del comité de emergencia en la Comunidad de Cuidado Los Robles.

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales

DESARROLLO:

1. Introducción: Se establece la conformación de los integrantes del comité de emergencia de la Comunidad de Cuidado Los Robles

2. Objetivos: Establecer la conformación de los integrantes del comité de emergencia.

3. Metodología:

3.1. Se realiza reunión en la sala de estimulación sensorial para conformar el comité de emergencia teniendo en cuenta el literal d del articulo 4 de la Resolución Interna 1256 de 2017, para la aprobación del mismo.

3.2. Se menciona por medio de la presente reunión se designarán los encargados de ejecutar los roles establecidos dentro del comité de emergencia de la Comunidad de Cuidado los Robles.

3.3. Se indica en el cargo de coordinador de emergencia se tendrá el liderazgo de la coordinadora de la unidad operativa, Johanna Escobar, y se hace entrega de carnet.

3.4. Como suplente si no estuviese presenta la coordinadora de la unidad operativa tomará el rol, la gerontologa Esperanza Cabrera.

3.5. En este punto se indica que dado que no todos estamos en el lugar de trabajo todo el tiempo pero el cargo debe quedar cubierto, se dejará el carnet y portacarnet en el área de portería para que quien este cubriendo el rol lo porte.

3.6. Se continua indicando que como jefe de brigada de primeros auxilios, esta la jefe de enfermería Carolina Martinez, y cuando ella no se encuentre estará a cargo de los encargados de servicios de atención primaria.

3.7. En la cabeza de la brigada de lucha contra incendio, se encuentra la responsable ambiental de la unidad, Laura Jimenez.

3.8. Se indica el carnet será dejado en portería para que quien haya recibido instrucción de manejo de extintores pueda usarlo.

3.9. Por ultimo como jefe de la brigada de evacuación y rescate, se designa al encargado de mantenimiento de Duvan Rodriguez, en su ausencia el rol será asumido por servicios de vigilancia.

3.10. Se comunica la información pertinente al área de servicios de vigilancia.

3.11. Se indica como integrantes del comité de emergencia, el siguiente paso es dar aval al plan de emergencia y contingencia remitido para revisión y aprobación al ing Yeison Gomez, con los cambios que se mencionaran en el espacio subsiguiente, ya que el mismo se envió para aprobación el 13 de octubre, pero dado que cambia la caracterización de la población (por nuevo ingresos), cambia así mismo un item del documento plan de emergencia y contingencia.

3.12. Sin otro particular, se da cierre a la reunión.

4. Materiales:

   Camara celular
   Formato asistencia

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplir con las funciones de los roles asignados	Comité emergencia	En adelante

CONVOCATORIA. No se realiza para tratar el mismo tema.

En constancia de lo anterior firman, en el anexo formato de asistencia, los participantes.

En constancia de lo anterior firman:

Nombre y Apellido	Cargo o tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lady Johanna Escobar	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Laura Jimenez Gaitan	Gestora Ambiental	Comunidad de Cuidado Los Robles	

Anexos: tres (3) folios

Elaboró: Laura Patricia Jimenez Gaitan


VISUAL
29 nov. 2023 12:09:20 p. m.
Silvania
Cundinamarca


VISUAL
29 nov. 2023 12:09:26 p. m.
Silvania
Cundinamarca


29 nov. 2023 12:09:30 p. m.
Silvania
Cundinamarca


29 nov. 2023 12:09:34 p. m.
Silvania
Cundinamarca

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	1
Fecha:	Memo I2023023863 - 14/08/2023
Página:	1 de 1

1. Tema: Conformación comité de emergencia 2. Lugar: Comunidad de Ciudadela los Robles 3. Fecha y hora: 29.11.2023 12:09 pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Nuria Patricia Turner	1016040882	dos Robles	Ambiental	Contratista	CCSILVANIASOR@gmail.com	3057241095	
2	Operario casera	40088146	cc los Robles	Comunidad	Contratista	—	3144543655	
3	Carolina Martinez	1069730127	cc los Robles	Empresario	Contratista	cps.losrobles@gmail.com	3194355976	
4	Bruno Rodriguez	1075131411	—	Auxiliar	Contratista	Brunorodriguez@gmail.com	3188131334	
5	Johanna Escobar	52903270	Los Robles	Coordinadora	Contratista	cps.losrobleraboral	3015932934	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

CS Scanned with CamScanner